



FedEx Ship Manager™ auf fedex.com

Benutzerleitfaden

Version 2.0



TEIL 1

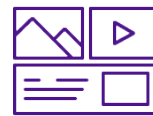
Was ist der «FedEx Ship Manager™ auf fedex.com»?

Ein neues Versandtool, bei dessen Design wir uns an Ihnen, unserer Kundschaft, orientiert haben. Geben Sie Sendungen ganz einfach in einem übersichtlichen Tool auf und nutzen Sie dabei hilfreiche Funktionen.

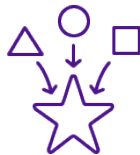
Die Vorteile



Einfacher Zugriff
über Desktopgeräte von
mehreren Benutzer*innen



Schlankes und
übersichtliches Design



Leistungsstarke
Versandfunktionen
und Neuheiten



Automatische Updates
für stets aktuelle Inhalte

Inhalt

<u>Was ist der «FedEx Ship Manager™ auf fedex.com»?</u>	<u>1</u>
<u>Erste Schritte</u>	<u>3</u>
<u>Das Menü</u>	<u>4</u>
<u>Ansicht auswählen</u>	<u>5</u>
<u>Sendung erstellen – Komfortansicht</u>	<u>6</u>
<u>Sendung erstellen – Kompaktansicht</u>	<u>10</u>
<u>Ihre Sendungen verwalten</u>	<u>13</u>
<u>E-Commerce-Shop verknüpfen</u>	<u>14</u>
<u>Versandprofil anlegen</u>	<u>18</u>
<u>One-Click-Printing einrichten</u>	<u>19</u>
<u>Hilfe?</u>	<u>20</u>

TEIL 2

Erste Schritte

Natürlich benötigen Sie zunächst Anmeldedaten. Wenn Sie bereits ein Kundenkonto und eine Benutzer-ID haben, können Sie diesen Schritt überspringen und direkt mit dem nächsten Abschnitt weitermachen. Befolgen Sie andernfalls die drei unten aufgeführten Schritte für eine schnelle Registrierung. Danach geben wir Ihnen einen Überblick.

SCHRITT 1



Kundenkonto eröffnen

Wenn Sie sich noch nicht registriert haben, können Sie dies nun auf unserer Homepage tun. Klicken Sie dort auf **REGISTRIEREN/ANMELDEN**.

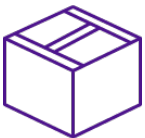
SCHRITT 2



Benutzer-ID erstellen

Danach können Sie Ihre Benutzer-ID und ein Passwort erstellen.

SCHRITT 3

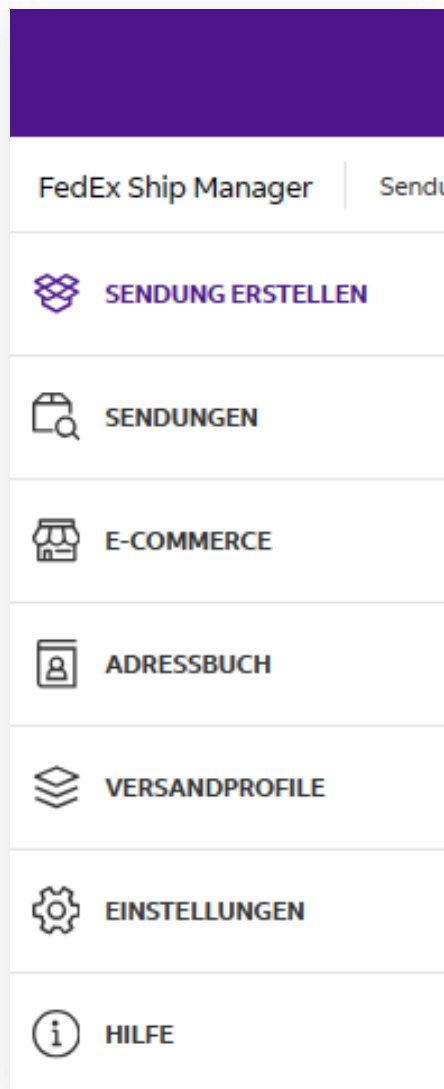


FedEx Ship Manager aufrufen

Rufen Sie fedex.com auf und klicken Sie auf **VERSENDEN**.

TEIL 3

Das Menü

**Sendung erstellen**

Hier starten Sie mit dem Versand.

Sendungen

Hier werden alle von Ihnen erstellten Sendungen aufgeführt. In diesem Abschnitt können Sie den Status einsehen, eine Sendung stornieren oder Etiketten erneut drucken.

E-Commerce

Sie besitzen einen Onlineshop? Hier können Sie Ihren Shop verknüpfen und all Ihre Sendungen verwalten.

Adressbuch

Hier können Sie Ihre Kontakte anzeigen und bearbeiten.

Versandprofile

Versenden Sie oft die gleiche Art Sendung? Richten Sie ein Versandprofil ein, in dem alle wichtigen Informationen gespeichert sind. Wenn Sie ein eingerichtetes Versandprofil auswählen, werden alle Details zur Sendung automatisch ausgefüllt.

Einstellungen

Hier können Sie Versand- oder Druckeinstellungen (z. B. Einstellungen für den Druck von Etiketten) anpassen.

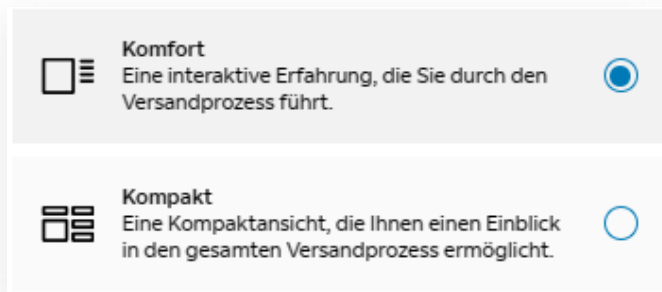
Hilfe

Hier finden Sie eine weiterführende Anleitung zum Tool und zu neuen Funktionen.

TEIL 4

Ansicht auswählen

Nach dem Registrieren und Anmelden können Sie Ihre bevorzugte Ansicht auswählen.



Sie haben zwei Möglichkeiten, eine Sendung zu erstellen:

Komfortansicht

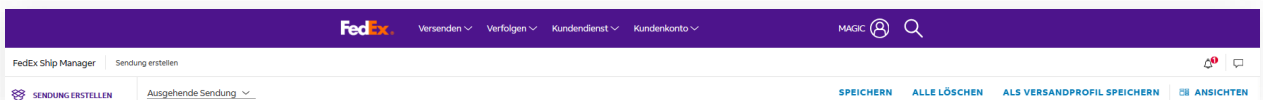
Optimal für Versender*innen, die ein Schritt-für-Schritt-Verfahren bevorzugen

Kompaktansicht

Optimal für Versender*innen, die eine klare Übersicht auf einer Seite bevorzugen

Wechsel der Ansicht

Sie befinden sich sofort in einer Ansicht. Wenn Sie die Ansicht ändern möchten, wählen Sie einfach in der Navigationsleiste **ANSICHTEN** aus.

**ANSICHTEN**

TEIL 5

Neue Sendung erstellen

Komfortansicht

Weiter geht es mit dem Versand. So erstellen Sie eine Sendung in der Komfortansicht.

SCHRITT 1

Menü «Sendung erstellen» aufrufen

Klicken Sie im Menü zunächst auf **SENDUNG ERSTELLEN**.

Wählen Sie aus dem Dropdownmenü eine der folgenden Sendungsarten aus: ausgehend oder Einfuhr.

Die Angaben zu dem*der Versender*in werden mit den Angaben aus Ihrem Profil ausgefüllt. Sie können diese Angaben bearbeiten und die neue Adresse als Standardadresse des*der Versender*in speichern.

SCHRITT 2

Details zum*zur Empfänger*in eingeben

Geben Sie eine neue Adresse ein oder wählen Sie eine Adresse aus Ihrem Adressbuch aus.

Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn es sich um eine Privatadresse handelt.

SCHRITT 3**Paketdetails eingeben**

Wählen Sie zuerst die Art der Verpackung aus und geben Sie dann Gewicht und Abmessungen ein. Diese Angaben werden benötigt, um die voraussichtlichen Versandkosten zu berechnen.

SCHRITT 4**Service auswählen**

Wählen Sie ein Versanddatum, eine Uhrzeit und den Service aus. Bedenken Sie, dass die Verfügbarkeit eines Service abhängig vom Ursprungs- und Bestimmungsort ist. Die angezeigten Versandkosten sind abhängig von Ihrem Kundenkonto.

SCHRITT 5**Weitere Details hinzufügen**

Geben Sie eine detaillierte Beschreibung zum Inhalt Ihrer Sendung ein, damit wir für die geeignete Behandlung sorgen können (Beispiel: «Hemden für Männer aus Baumwolle»).

Um mehrere Artikel hinzuzufügen, klicken Sie auf **NEUEN ARTIKEL HINZUFÜGEN** und geben Sie die entsprechenden Informationen ein.

Für zollkontrollierte Sendungen müssen Sie im Abschnitt **Zoll** weitere Informationen bereitstellen.

Geben Sie zunächst die Zolltarifnummer (HS-Code) des versendeten Artikels an – diesen finden Sie, indem Sie den versendeten Artikel in die Suchleiste für Zolltarifnummern (HS-Codes) eingeben.

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den primären Sendungszweck aus und laden Sie eine Handelsrechnung hoch oder erstellen Sie diese.

Sie haben die Möglichkeit, die Zollabfertigung zu beschleunigen, indem Sie Handelsdokumente elektronisch an den Zoll übermitteln. Aktivieren Sie einfach dieses Kontrollkästchen und **laden** Sie **zusätzliche Dokumente hoch**.

✓ **Sendungsinformationen**

Was versenden Sie?

☒ Artikel ☐ Dokumente

NACH GESPEICHERTEN ARTIKELN SUCHE 🔍 [+ NEUEN ARTIKEL HINZUFÜGEN](#)

SENDUNGSZWECK*
Handel

RECHNUNG FÜR DEN ZOLL*
▼

☒ Handelsdokumente in elektronischer Form an den Zoll senden (empfohlen) ⓘ

Weitere Dokumente ⓘ
[DATEI HOCHLADEN](#)

WEITER

SCHRITT 6

Datum und Uhrzeit für Abholung auswählen

Wählen Sie entweder gespeicherte Details zur Abholung aus oder ein neues Datum und eine neue Uhrzeit. Sie können Ihre Sendung auch an einer FedEx Station in Ihrer Nähe abholen.

✓ **Abholung/Abgabe**

Option für die Abholung/Abgabe auswählen

ABHOLUNGSGABE*
Neuen Abholtermin vereinbaren

ABHOLDATUM*
Donnerstag, 18. Januar 2024

ABHOLZEIT*
10:30

LETZTMÖGLICHER ZEITPUNKT*
18:00

ABHOLANWISUNGEN
Keine Anweisungen

Abholadresse

☐ Alternative Abholadresse verwenden

MAGIC QA default shipper, FedEx Express CT Spain
10 FedEx Parkway, VALENCIA, 46005, ES

WEITER

SCHRITT 7

Informiert bleiben

Bleiben Sie über den Verlauf Ihrer Sendung mit Benachrichtigungen auf dem Laufenden. Sie können auch Angaben zum* zur Empfänger*in machen.

✓ **Benachrichtigungen**

Sendungsbenachrichtigungen hinzufügen ⓘ

☒ Sendungsbenachrichtigungen hinzufügen

Andere E-Mail-Adresse

EMAIL*
TEST@TEST.COM

SPRACHE*
Englisch

Benachrichtigen für:

☒ Created (Erstellt)

☒ Zugestellt

☒ Voraussichtliche Zustellung

☒ Abgeholt

☒ Ausnahme

[E-MAIL-ADRESSE HINZUFÜGEN](#) ▼

☐ Eine persönliche Nachricht hinzufügen

WEITER

SCHRITT 8

Zahlungsart auswählen

Machen Sie Angaben zur Rechnungsstellung. Hier können Sie auswählen, wer ggf. anfallende Steuern, Zölle und Zuschläge bezahlt. Werden in diesem Abschnitt keine Angaben gemacht, stellen wir Steuern, Zölle und Zuschläge dem*der Versender*in Rechnung.

✓ **Rechnungsdetails**

Transportkosten

RECHNUNG ÜBER TRANSPORTKOSTEN AN*
Mein Konto

Zölle, Steuern und Entgelte

RECHNUNG ÜBER ZOLLGABEN, STEUERN UND GEBÜHREN AN*
Empfänger

FEDEX KUNDENNUMMER

Die Sendungspreferenzen finden Sie im Abschnitt «Serviceoptionen». Sie finden die Steuernummern in den Abschnitten für Versender*in und Empfänger*in.

ZUSAMMENFASSUNG ANZEIGEN

SCHRITT 9

Sendungsübersicht anzeigen

Überprüfen Sie alle Details und nehmen Sie Änderungen vor, sofern erforderlich. Wenn alle Angaben stimmen, klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**.

Bitte überprüfen Sie Ihre Sendung

✓ Versenden von
HAGOC QA default shipper
FedEx Express CT Spain
10 FedEx Parkway, Spain

✓ Zustellung an
ABC
123456789, Japan

✓ Paketdetails
Pakete gesamt 1
Gesamtgewicht 2 kg

✓ Service
Versanddatum
Service
Donnerstag, 18. Januar 2024
FedEx International Economy*

✓ Serviceoptionen
Option(en) -
Referenz(en) -

✓ Sendungsinformationen
Versandertitel
Anfangsgewicht 2 kg
Versandgewicht EUR 44.00
Option(en) Elektronische Handelsdokumente

✓ Abholung/Rückgabe
Abholung
Donnerstag, 18. Januar 2024, 10:30 - 18:00

✓ Benachrichtigungen
E-Mail
TEST@TEST.COM

✓ Rechnungsdetails
Transportkosten
Zölle, Steuern und Entgelte
Mein Konto - Jorge Spain-733
Empfänger

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

BEARBEITEN

Voraussichtliche Zustellung: Mittwoch, 24. Januar 2024 bis 18:00

Für diese Sendung können keine Raten berechnet werden.

Indem Sie auf „Fertigstellen“ klicken, stimmen Sie den **Nutzungsbedingungen** für FedEx-Service und den **FedEx Express-Service** sowie die **Geschäftsbedingungen** der Allgemeinen Geschäftsbedingungen von FedEx Express für das Ursprungsland zu.

FERTIGSTELLEN

SPEICHERN

FERTIGSTELLEN

SCHRITT 10

Etiketten und Dokumente drucken

Vergessen Sie abschliessend nicht, alle Versandetiketten und -dokumente auszudrucken und der Sendung beizulegen. Wenn eine Abholung gebucht wurde, wird auch die Abholungsnummer angezeigt.

✓ Thank you for shipping with FedEx

Next step:
Download and print your documents

Shipment label
Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible.
DOWNLOAD PDF

Transaction record ⓘ
Print a detailed transaction record.
DOWNLOAD PDF

CREATE NEW SHIPMENT

EDIT SHIPMENT

Expected delivery:
Tuesday, October 31, 2023 by 12:00 PM

Estimated shipping charges
\$53.07

Tracking number
773904514895 ⓘ

Nov 2023

9

TEIL 6

Neue Sendung erstellen

Kompaktansicht

Sehen wir uns nun die Kompaktansicht an. In dieser Ansicht befindet sich alles auf einem Bildschirm.

SCHRITT 2

Details zum*zur Empfänger*in eingeben

Geben Sie eine neue Adresse ein oder wählen Sie eine Adresse aus Ihrem Adressbuch aus.

Speichern Sie den*die neue*n Empfänger*in, indem Sie das Kontrollkästchen unter den Angaben zur Adresse aktivieren.

SCHRITT 1

Menü «Sendung erstellen» aufrufen

Klicken Sie im Menü zunächst auf **SENDUNG ERSTELLEN**. Wählen Sie aus dem Dropdownmenü eine der folgenden Sendungsarten aus: ausgehend oder Einfuhr.

Die Angaben zu dem*der Versender*in werden mit den Angaben aus Ihrem Profil ausgefüllt. Sie können diese Angaben bearbeiten und die neue Adresse als Standardadresse des*der Versender*in speichern.

SCHRITT 3

Paketdetails eingeben

Wählen Sie zuerst die Art der Verpackung aus und geben Sie dann Gewicht und Abmessungen ein. Diese Angaben werden benötigt, um die voraussichtlichen Versandkosten zu berechnen.

SCHRITT 4

Für zollkontrollierte Sendungen müssen Sie im Abschnitt **Zoll** weitere Informationen bereitstellen.

Geben Sie zunächst die Zolltarifnummer (HS-Code) des versendeten Artikels an – diesen finden Sie, indem Sie den versendeten Artikel in die Suchleiste für Zolltarifnummern (HS-Codes) eingeben.

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste den primären Sendungszweck aus und laden Sie eine Handelsrechnung hoch oder erstellen Sie diese.

Sie haben die Möglichkeit, die Zollabfertigung zu beschleunigen, indem Sie Handelsdokumente elektronisch an den Zoll übermitteln.

Aktivieren Sie einfach dieses Kontrollkästchen und laden Sie zusätzliche Dokumente hoch.

Was versenden Sie?

☒ Artikel ☐ Dokumente

NACH GESPEICHERTEN ARTIKELN SUCHEN + NEUEN ARTIKEL HINZUFÜGEN

SENDUNGSZWECK *
Handel

RECHNUNG FÜR DEN ZOLL *
Handelsdokumente in elektronischer Form an den Zoll senden (empfohlen) ☒

Weitere Dokumente [?](#)

DATEI HOCHLADEN

Service auswählen

Wählen Sie ein Versanddatum, eine Uhrzeit und den Service aus. Bedenken Sie, dass die Verfügbarkeit eines Service abhängig vom Ursprungs- und Bestimmungsort ist. Die angezeigten Versandkosten sind abhängig von Ihrem Kundenkonto.

SCHRITT 5**Service-Add-ons auswählen**

Wenn Sie eines der Kontrollkästchen aktivieren, wird eine Dropdown-Liste mit allen Extras geöffnet. Sofern Sie eine Sendungsreferenz haben, geben Sie diese hier ein.

Serviceinformationen

VERSANDDATUM *
Donnerstag, 18. Januar 2024

SERVICE *
FedEx International Economy

Serviceoptionen

☐ Unterschriftsoptionen [?](#)

☐ Wahl des Zollagenten [?](#)

☐ An Station zur Abholung bereithalten [?](#)

☐ Gefahrgut [?](#)

[?](#) Im Abschnitt Paketdetails finden Sie Informationen zu Trockeneis, Lithiumbatterien und Sonderverpackungen.

Weitere Optionen

☐ Referenzen hinzufügen

☐ Versandetikett für ausgehende Sendung per E-Mail senden [?](#)

☐ Rücksendetikett beilegen

SCHRITT 6**Abholung oder Abgabe vereinbaren**

Wählen Sie ein Zeitfenster für die Abholung Ihrer Sendung oder eine Abgabe in einer FedEx Station in Ihrer Nähe aus.

Abholung/Abgabe

ABHOLUNG/ABGABE *
Neuen Abholtermin vereinbaren

ABHOLDATUM *
Donnerstag, 18. Januar 2024

ABHOLZEIT *
08:00

LETZTMÖGLICHER ZEITPUNKT *
13:30

ABHOLANWEISUNGEN
Keine Anweisungen

Abholadresse

☐ Alternative Abholadresse verwenden

MAGIC QA default shipper , FedEx Express CT Spain
10 FedEx Parkway, VALENCIA, 46005, ES

SCHRITT 7**Zahlungsart auswählen**

Machen Sie Angaben zur Rechnungsstellung. Hier können Sie auswählen, wer ggf. anfallende Steuern, Zölle und Zuschläge bezahlt. Werden in diesem Abschnitt keine Angaben gemacht, stellen wir Steuern, Zölle und Zuschläge dem*der Versender*in in Rechnung.

SCHRITT 8**Informiert bleiben**

Blieben Sie über den Verlauf Ihrer Sendung mit Benachrichtigungen auf dem Laufenden. Sie können auch Angaben zum*zur Empfänger*in machen.

SCHRITT 9**Kosten überprüfen**

Wenn Sie alle erforderlichen Informationen eingegeben haben, wird eine Übersicht der Kosten angezeigt.

SCHRITT 10**Fertigstellen oder als Entwurf speichern**

Wenn alle Angaben stimmen und die Sendung versandbereit ist, klicken Sie auf **FERTIGSTELLEN**. Sie können auch die Option als Entwurf **SPEICHERN** auswählen und die Sendung zu einem späteren Zeitpunkt weiter bearbeiten. Nach dem Fertigstellen steht das Etikett zum Ausdruck bereit.

✓ Rechnungsdetails

RECHNUNG ÜBER TRANSPORTKOSTEN AN*

Mein Konto

RECHNUNG ÜBER ZOLLABGABEN, STEUERN UND GEBÜHREN AN*

Empfänger

FEDEX KUNDENNUMMER

Die Sendungsreferenzen finden Sie im Abschnitt «Serviceoptionen». Sie finden die Steuernummern in den Abschnitten für Versender*in und Empfänger*in.

☒ Sendungsbenachrichtigungen hinzufügen ⓘ

Andere E-Mail-Adresse

E-MAIL*

SPRACHE*
Englisch

Benachrichtigen für:

☐ Created (Erstellt)

☐ Zugestellt

☐ Voraussichtliche Zustellung

☐ Abgeholt

☐ Ausnahme

E-MAIL-ADRESSE HINZUFÜGEN ▾

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	PLN463.99 ^
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

Indem Sie auf „Fertigstellen“ klicken, stimmen Sie den Nutzungsbedingungen der FedEx-Website und den FedEx-Express Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von FedEx-Express für das Ursprungsland gelten für alle Sendungen.

SPEICHERN

FERTIGSTELLEN

TEIL 7

Ihre Sendungen verwalten

Nach dem Versand können Sie all Ihre Sendungen im Blick behalten. Unter **SENDUNGEN** finden Sie eine vollständige Liste Ihrer Sendungen, den jeweiligen Status sowie andere wichtige Informationen.

FedEx Ship ManagerSendungen

SENDUNG ERSTELLEN

ANSICHT 11/11 Sendungen

SUCHEN

SENDUNGEN

E-COMMERCE

ADRESSBUCH

VERSANDPROFILER

EINSTELLUNGEN

1 HILFE

ERSTELLUNGSDATUM	VERSANDDATUM	EMPFÄNGER	STATUS	SENDUNGSVERFOLGUNGSNUMMER	SENDUNGSART	REFERENZ	GESCHÄTZTE ZUSCHLAGE
2024-01-17	2024-01-17		Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-16	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-09	2024-01-09		Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-16	Siemens AG, Christina M Wleiz	Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Wleiz	Fertigstellen der Sendung fehlgeschlagen		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-15	test1	Entwurfssendung abgelaufen		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-08		Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-08		Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-08	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2024-01-05	2024-01-16	Francia test	Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		
2023-11-10	2023-11-10		Entwurfssendung unvollständig		Ausgehend		

Anzeigen 30

Sie können die Sendungsansicht und Spalten anpassen. Wenn Sie zur vorherigen Ansicht wechseln möchten, klicken Sie auf «Standard».

Eine Sendung kann u. a. einen der folgenden Status aufweisen:

Entwurf

Unvollständig: Es sind zusätzliche Informationen erforderlich.

Abgelaufen: Das Versanddatum ist abgelaufen und es muss ein neues Datum ausgewählt werden.

Bereit zum Fertigstellen: Die Sendung ist vollständig und bereit zum Fertigstellen.

Fertigstellen fehlgeschlagen: Ein Fehler ist aufgetreten und die Sendung konnte nicht fertiggestellt werden.

Fertiggestellt: Die Sendung ist abgeschlossen.

Nicht gedruckt: Die Sendung ist abgeschlossen, aber es müssen noch Dokumente gedruckt werden.

TEIL 8

E-Commerce-Shop verknüpfen

Wenn Sie einen Onlineshop betreiben, finden Sie in diesem Abschnitt alles Wichtige. Hier können Sie Ihren Shop mit FedEx verknüpfen, damit Ihre Bestellungen automatisch synchronisiert werden. Das reduziert den Aufwand und spart eine Menge Zeit.

Hinweis: Diese Funktion steht noch nicht in allen Regionen zur Verfügung. Sie wird schrittweise weltweit eingeführt.

Die ersten Schritte:

1. Ihren Shop verknüpfen
2. Eine Sendung für eine Bestellung erstellen

8.1 Ihren Shop verknüpfen

SCHRITT 1

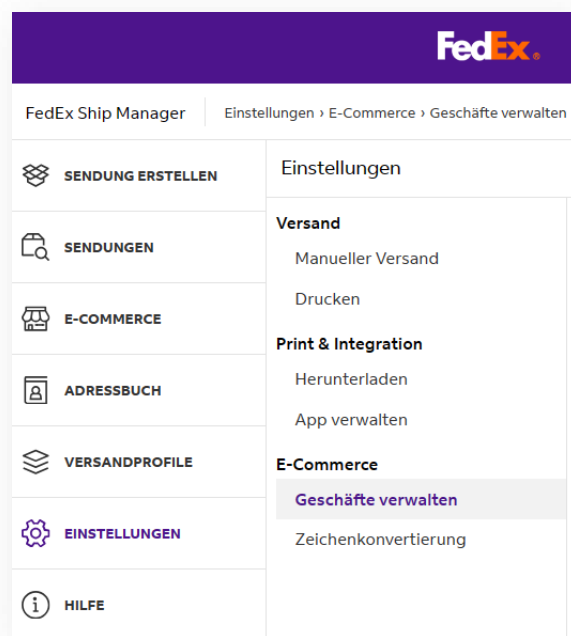
Melden Sie sich beim **FEDEX SHIP MANAGER™** auf **fedex.com** an.

SCHRITT 2

Navigieren Sie zu **EINSTELLUNGEN > E-COMMERCE** und klicken Sie dann auf **GESCHÄFTE VERWALTEN**.
Navigieren Sie wahlweise zu E-COMMERCE, klicken Sie auf VERKNÜPFEN und folgen Sie den Anweisungen.

SCHRITT 3

Wählen Sie Ihre E-Commerce-Plattform aus der Dropdown-Liste aus.



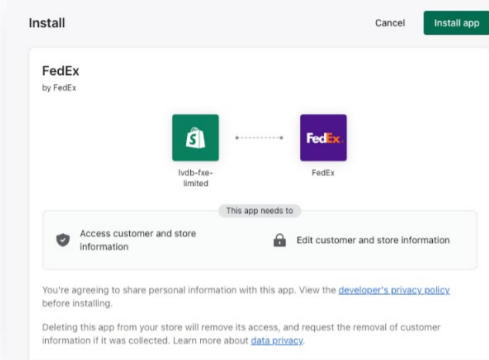
E-Commerce-Shop verknüpfen

Wählen Sie die E-Commerce-Plattform aus, die Sie mit FedEx verknüpfen möchten.

E-COMMERCE-PLATTFORM *

Die folgenden Schritte sind abhängig von der Plattform.
Denken Sie daran, dass wir ständig neue Plattformen aufnehmen.

Shopify



SCHRITT 1

Geben Sie die Shopify-URL Ihres Onlineshops ein, z. B. [Name des Shops].myshopify.com.

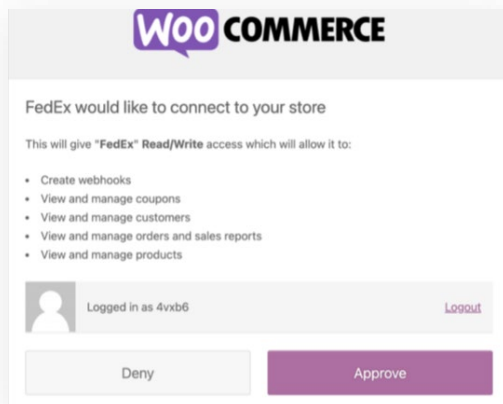
SCHRITT 2

Klicken Sie auf **NÄCHSTE**, um zu Shopify zu gelangen.

SCHRITT 3

Klicken Sie in Shopify auf **INSTALL APP** (App installieren).

WooCommerce



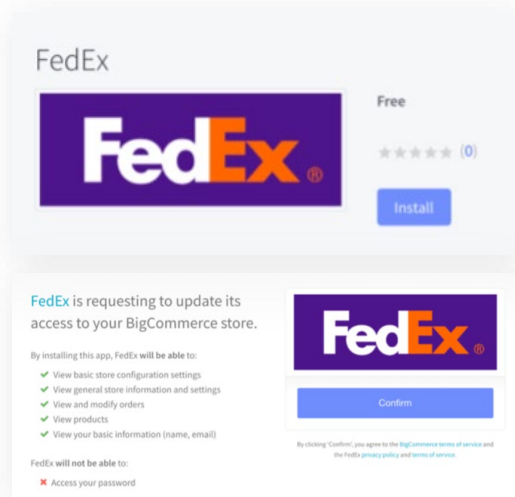
SCHRITT 1

Geben Sie die WooCommerce-URL Ihres Onlineshops ein.

SCHRITT 2

Melden Sie sich bei Ihrem Shop an und klicken Sie auf **APPROVE** (Genehmigen).

BigCommerce



SCHRITT 1

Melden Sie sich bei Ihrem Shop an und installieren Sie die App.

SCHRITT 2

Klicken Sie auf **CONFIRM** (Bestätigen), um FedEx Express Zugriff auf Ihren Shop zu ermöglichen.

SCHRITT 3

Klicken Sie auf **WEITER**, um zu FedEx Express zurückzukehren.

Ihr Shop ist nun verknüpft.

Die folgenden Schritte sind abhängig von der Plattform.
Denken Sie daran, dass wir ständig neue Plattformen aufnehmen.

PrestaShop

SCHRITT 1

Bevor Sie Ihren Onlineshop verknüpfen, müssen Sie einen API-Schlüssel in PrestaShop erstellen, den Sie als Token im FedEx Ship Manager verwenden können.

SCHRITT 2

Geben Sie Ihre Shop-URL und im Feld **IHR PRESTASHOP-TOKEN** den gespeicherten Webserviceschlüssel ein.

SCHRITT 3

Klicken Sie auf **WEITER**.

Magento

SCHRITT 1

Melden Sie sich auf der Website von Magento als Administrator*in an.

SCHRITT 2

Navigieren Sie zu **SYSTEM-> INTEGRATIONEN**.

SCHRITT 3

Erstellen Sie eine neue Integration, indem Sie auf **ADD NEW INTEGRATION** (Neue Integration hinzufügen) klicken.

SCHRITT 4

Geben Sie den Namen der Integration ein, z. B. «fedex.com».

SCHRITT 5

Geben Sie den folgenden Link ein:
<https://magicplussmagicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

SCHRITT 6

Klicken Sie auf **API** und wählen Sie in der Dropdown-Liste **RESOURCE ACCESS** (Ressourcenzugriff) die Option **ALL** (Alle) aus. Klicken Sie dann auf **SAVE** (Speichern).

SCHRITT 7

Suchen Sie in der Tabelle nach «fedex.com», klicken Sie auf **ACTIVATE** (Aktivieren) und klicken Sie dann auf **ALLOW** (Zulassen). Daraufhin wird ein Pop-up-Fenster geöffnet.

SCHRITT 8

Klicken Sie auf **CONTINUE** (Weiter), um die Verknüpfung abzuschliessen.

Ihr Shop ist nun verknüpft.

8.2 So erstellen Sie eine Sendung

SCHRITT 1

Unter **E-COMMERCE** wird eine Liste all Ihrer Bestellungen angezeigt.

ORDER NUMBER	ORDER DATE	ITEMS	CUSTOMER NAME	DESTINATION	STATUS	SUB-STATUS
A1014	2022-07-14	1	M.F.	NL	New	
A1011	2022-05-31	17	M.F.	NL	New	
A1009	2022-05-27	15	M.F.	NL	New	
A1008	2022-05-24	13	M.F.	NL	New	
1004	2022-02-18	N/A	Lammert van de Bospoort	IN	New	

SCHRITT 2

Klicken Sie auf eine Bestellung, die Sie versenden möchten.

SCHRITT 3

Wählen Sie die Artikel aus, die in der Sendung enthalten sein sollen.

ITEM DESCRIPTION	QTY	FULFILLMENT STATUS
Cap	1	

SCHRITT 4

Klicken Sie auf **CREATE SHIPMENT** (Sendung Erstellen).

SCHRITT 5

Stellen Sie sicher, dass alle vorab ausgefüllten Informationen korrekt sind, und klicken Sie auf **FINALIZE** (Fertigstellen).

SCHRITT 6

Klicken Sie auf **DOWNLOAD PDF** (Etikett Herunterladen), um das Etikett herunterzuladen.

SCHRITT 7

Klicken Sie auf **GO TO ORDER OVERVIEW** (Zur Auftragsübersicht Wechseln), um Ihre nächste Bestellung zu bearbeiten.

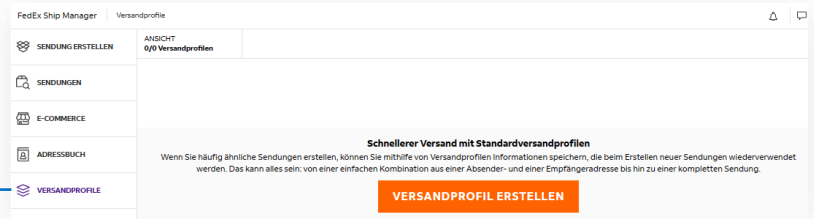
TEIL 9

Versandprofil anlegen

Sie verschicken häufig dieselbe Art von Sendungen? Dann empfehlen wir Ihnen, Versandprofile einzurichten. Darin sind alle Informationen bereits gespeichert und die Felder vorab ausgefüllt, sodass Sie diese nicht bei jedem Versand erneut eingeben müssen.

SCHRITT 1

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **VERSANDPROFILE** und wählen Sie **VERSANDPROFIL ERSTELLEN** aus.

**SCHRITT 2**

Füllen Sie die einzelnen Abschnitte aus – Details zum*zur Versender*in und Empfänger*in, Paketdetails, Service, Abrechnung und Benachrichtigungen. Es handelt sich jedoch nicht um Pflichtfelder. Sie können beim Erstellen einer Sendung stets weitere Details angeben.

SCHRITT 3

Geben Sie in das Feld **VERSANDPROFILNAME** einen wiedererkennbaren und unverwechselbaren Namen für das Profil ein.

SCHRITT 4

Klicken Sie auf **VERSANDPROFIL SPEICHERN**.

TEIL 10

One-Click-Printing einrichten

Wenn Ihre Sendung fertiggestellt ist, können Sie die Dokumente mit nur einem Klick drucken.

SCHRITT 1

Klicken Sie im Menü auf der linken Seite auf **EINSTELLUNGEN**.

SCHRITT 2

Klicken Sie unter **PRINT & INTEGRATION** auf **HERUNTERLADEN**.

SCHRITT 3

INSTALLIEREN Sie die App nach dem Download.

FedEx Versenden Verfolgen Kundendienst Kundenkonto MAGIC

FedEx Ship Manager | Einstellungen > Print & Integration > Herunterladen

EINSTELLUNGEN

Print & Integration

Herunterladen

App verwalten

E-Commerce

Geschäfte verwalten

Zeichenkonvertierung

Laden Sie die Print & Integration App herunter

Jetzt noch einfacher versenden

Mit der Print & Integration App profitieren Sie von One-Click-Printing und können Etiketten sowie andere Versanddokumente schnell und unkompliziert drucken.

FÜR WINDOWS HERUNTERLADEN

Sie arbeiten nicht mit Windows?

Für Mac herunterladen

Installationsanweisungen

- Laden Sie die aktuelle Version der App herunter. Es stehen Installationsprogramme für Windows und Mac bereit. Doppelklicken Sie nach dem Download auf die Datei «Print & Integration Installer», um mit der Installation zu beginnen.
- Während der Installation ist ein Token erforderlich, um die Print & Integration App mit dem FedEx Ship Manager zu koppeln. Verwenden Sie folgendes Token und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzUxMU9.eyJldSI6Imh0d...

KOPIEREN

- Nach erfolgreicher Authentifizierung des Tokens versucht das Installationsprogramm eine Verbindung zwischen der App und FedEx Ship Manager herzustellen. Dies kann, je nach verwendetem Computer und verfügbarer Verbindung, bis zu zwei Minuten in Anspruch nehmen. Befolgen Sie nach Herstellung der Verbindung die Anweisungen auf dem Bildschirm und schließen Sie die Installation durch Beenden des Installationsprogramms ab.
- Richten Sie nun One-Click-Printing ein: Öffnen Sie den FedEx Ship Manager, klicken Sie im linken Menü auf Settings (Einstellungen) und wählen Sie die Option Printing (Drucken) aus. Wählen Sie unter One-Click-Printing Settings (Einstellungen für One-Click-Printing) den Standarddrucker für Ihre Versandetiketten aus. Achten Sie darauf, dass Ihr Drucker für die Einstellungen der Etikettengröße geeignet ist. Klicken Sie auf „Save“ (Speichern), um den Vorgang abzuschließen.

Fertig! One-Click-Printing steht nun jedem FedEx Ship Manager Benutzer zur Verfügung.

SCHRITT 4

Verwenden Sie das Kopplungstoken, das Ihnen vom FedEx Ship Manager™ auf fedex.com bereitgestellt wurde.

SCHRITT 5

Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen und Print & Integration einzurichten. Ausführliche Anweisungen finden Sie unter **HILFE**.

TEIL 11

Hilfe?

Manchmal benötigt man etwas mehr Hilfe. In diesem Fall finden Sie unter **HILFE** ausführliche Erläuterungen.

Unter **HILFE** befindet sich auch der Abschnitt «Neuheiten» mit ausführlichen Informationen zu neuen Funktionen.

The screenshot displays the FedEx Ship Manager web application. The top navigation bar includes the FedEx logo, links for 'Versenden', 'Verfolgen', 'Kundendienst', and 'Kundenkonto', along with a 'MAGIC' user icon and a search icon. The left sidebar lists various functions: 'SENDUNG ERSTELLEN', 'SENDUNGEN', 'E-COMMERCE', 'ADRESSBUCH', 'VERSANDPROFIL', 'EINSTELLUNGEN', and 'HILFE' (which is highlighted with a blue line and arrow). The main content area is titled 'Hilfe' and contains a sub-section 'Erste Schritte' (First Steps). This section includes information about the updated FedEx Ship Manager, a link to the 'FedEx Ship Manager – Benutzerleitfaden (PDF)', instructions on how to create a new shipment, details on creating shipping profiles, and information about the 'Print & Integration App'.