

Codice di condotta del Gruppo Müller Martini

Aprile 2024

Indice

1.	Scopo e ambito di applicazione.....	3
2.	I nostri valori fondamentali	3
3.	Direzione del Gruppo	3
4.	Diritti umani, luogo di lavoro e pari opportunità	3
5.	Orientamento al cliente	4
6.	Fornitori.....	5
6.1	Gestione di materiali di conflitto	5
7.	Ambiente	5
8.	Integrità nel contesto delle nostre attività commerciali.....	5
8.1	Riservatezza e protezione dei dati	5
8.2	Libri e documenti aziendali	6
8.3	Proprietà e beni aziendali	6
8.4	Conflitti d'interesse	6
8.5	Corruzione e concussione	6
8.6	Concorrenza e legge antitrust.....	6
8.7	Prevenzione del riciclaggio di denaro	7
8.8	Norme sul commercio estero, il controllo delle esportazioni e doganali	7
9.	Applicazione	7
9.1	Decisioni aziendali etiche	7
9.2	Ottemperanza.....	7
9.3	Segnalazioni e reclami.....	8
10.	Disposizioni finali	8

1. Scopo e ambito di applicazione

Il presente Codice di condotta del Gruppo Müller Martini (che comprende anche il Gruppo Hunkeler) definisce i nostri valori e principi fondamentali in base ai quali operiamo e che dovrebbero aiutarci ad applicare elevati standard etici, professionali e legali. Il Codice di condotta si applica a tutti i dipendenti del Gruppo Müller Martini nel mondo.

2. I nostri valori fondamentali

Pianifichiamo e agiamo in base ai nostri valori fondamentali, che costituiscono la base comune per tutti i dipendenti del Gruppo Müller Martini nel mondo. Questi valori fondamentali servono come base per essere un partner affidabile per tutte le parti coinvolte. Stabiliscono uno standard in base al quale vogliamo essere misurati.

I nostri valori sono:

- Efficienza economica sostenibile
- Competenza nelle soluzioni
- Impegno
- Orientamento al cliente
- Continuità
- Qualità

3. Direzione del Gruppo

La Direzione del Gruppo Müller Martini agisce con un orizzonte a lungo termine, al fine di creare un successo sostenibile per tutte le parti coinvolte, come i nostri clienti, dipendenti, fornitori e proprietari. Riteniamo che il successo a lungo termine sia più auspicabile della massimizzazione dei profitti a breve termine.

Coltiviamo una cultura aziendale di responsabilità, affidabilità e continuità. Per noi è una responsabilità aziendale assicurare il futuro della nostra attività e della nostra azienda al di là della generazione futura, tenendo conto degli aspetti sociali e ambientali.

Promuoviamo una cultura di fiducia reciproca, rispetto e dialogo aperto e cerchiamo di creare un equilibrio ottimale tra orientamento fiscale conservatore e ambizione imprenditoriale. I nostri manager impegnati e attenti all'interesse dell'azienda devono dare l'esempio e motivare i propri collaboratori agendo in modo responsabile e umano.

Comunichiamo in modo professionale e le nostre informazioni a clienti, dipendenti, fornitori, media e pubblico sono chiare, corrette e trasparenti.

4. Diritti umani, luogo di lavoro e pari opportunità

I nostri dipendenti costituiscono la spina dorsale del nostro successo. Proteggiamo la salute dei nostri dipendenti organizzando i luoghi di lavoro e gli impianti di produzione in modo da prevenire potenziali pericoli che potrebbero portare a incidenti, malattie o altri rischi per la sicurezza. I problemi relativi alla sicurezza e alla salute riconosciuti o segnalati vengono affrontati immediatamente.

Il Gruppo Müller Martini rispetta e incoraggia l'osservanza dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale dalle Nazioni Unite e

- rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti personali di ogni individuo,
- protegge e garantisce il diritto alla libertà di opinione e di espressione,
- non tollera trattamenti inaccettabili dei dipendenti, come ad esempio gli abusi fisici e psicologici.

Il Gruppo Müller Martini non tollera molestie o discriminazioni di alcun tipo sul posto di lavoro, in particolare non sulla base di nazionalità, razza, sesso, età, religione, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra caratteristica personale protetta dalla legge. Rispettiamo la diversità dei nostri dipendenti.

Il Gruppo Müller Martini non accetta alcuna forma di lavoro forzato, obbligatorio o minorile.

Divieto di lavoro minorile

Müller Martini non tollera il lavoro minorile. Assumiamo solo dipendenti che abbiano raggiunto almeno l'età minima legale applicabile a livello locale e chiediamo ai nostri partner commerciali e fornitori di fare lo stesso.

Divieto di lavoro forzato e obbligatorio

È vietato qualsiasi lavoro forzato e obbligatorio. Il partner commerciale non può obbligare i propri dipendenti a consegnare la carta d'identità, il passaporto o il permesso di lavoro come condizione preliminare per l'impiego.

Retribuzione

La retribuzione è basata sulle leggi applicabili e su eventuali contratti collettivi e di lavoro vincolanti esistenti ed è integrata dalle leggi nazionali sul salario minimo. Rispettiamo le leggi e gli standard lavorativi (internazionali) applicabili per quanto riguarda l'orario di lavoro massimo consentito e garantiamo che le ore di lavoro, compresi gli straordinari, non superino i rispettivi limiti massimi previsti dalla legge.

5. Orientamento al cliente

Le nostre attività si concentrano sui vantaggi per i clienti. Una cultura aziendale e lavorativa aperta è il presupposto per cercare e trovare soluzioni innovative per prodotti e servizi nell'interesse dei nostri clienti. Non scendiamo a compromessi in termini di qualità, precisione e assistenza ai clienti.

Consideriamo nostro dovere garantire che i nostri prodotti siano sicuri e affidabili per i nostri clienti. Rispettiamo gli standard industriali e tutte le leggi e le direttive applicabili in materia di sicurezza dei prodotti.

Grazie alla nostra rete globale di vendita e assistenza, garantiamo che i nostri specialisti siano rapidamente sul posto, presso i clienti, in tutti i continenti. Grazie a professionisti della vendita e dell'assistenza competenti dal punto di vista tecnico e comunicativo, i nostri rappresentanti si posizionano come interlocutori di primo piano e partner forti nell'industria grafica. Per servire i nostri clienti, mantengono sempre aggiornato il loro know-how grazie a una formazione continua.

Per quanto riguarda gli interessi dei consumatori, rispettiamo le norme di protezione dei consumatori e le pratiche di vendita, marketing e informazione appropriate.

6. Fornitori

Ci aspettiamo che i nostri fornitori rispettino i principi del presente Codice di condotta o applichino codici di condotta equivalenti. Li incoraggiamo inoltre a far rispettare i contenuti del presente Codice di condotta nelle loro catene di fornitura.

Ci riserviamo il diritto di verificare l'applicazione del presente Codice di condotta da parte dei nostri fornitori in modo sistematico e ad hoc e di richiedere i relativi documenti. Ciò può avvenire, ad esempio, sotto forma di questionari, valutazioni o audit.

Se persistono dubbi sul rispetto del presente Codice di condotta, il fornitore sarà invitato a prendere le opportune contromisure e a comunicare la procedura al suo referente responsabile all'interno del Gruppo Müller Martini. Se necessario, la collaborazione verrà interrotta.

6.1 Gestione di materiali di conflitto

Prendiamo con la dovuta attenzione le misure necessarie per evitare l'uso di minerali di conflitto nei nostri prodotti, al fine di prevenire le violazioni dei diritti umani, la corruzione e il finanziamento di gruppi armati o simili. I fornitori di Müller Martini si impegnano a non utilizzare beni e materiali per la fabbricazione dei loro prodotti in modo illegale o non etico e a non utilizzare minerali provenienti da aree di conflitto o ad alto rischio. I minerali problematici includono in particolare stagno, tantalio, tungsteno, cobalto e oro.

7. Ambiente

Il Gruppo Müller Martini si impegna a rispettare il principio della sostenibilità e riconosce la propria responsabilità ecologica. Sviluppiamo prodotti di alta qualità che soddisfano le esigenze dei nostri clienti e che, grazie alla loro funzionalità, precisione ed efficienza energetica, preservano le risorse naturali e rispettano le leggi e le normative vigenti in materia di tutela ambientale.

Teniamo conto delle problematiche ambientali nelle nostre attività commerciali, sia nello sviluppo di nuovi prodotti che nella progettazione di nuovi impianti di produzione e infrastrutture edilizie. L'efficienza e le prestazioni dei nostri prodotti e degli impianti di produzione vengono costantemente migliorate. Il Gruppo Müller Martini utilizza risorse come energia, acqua e materiali in modo sostenibile ed efficiente. Supporta i clienti nel funzionamento sostenibile dei loro impianti per l'intera durata di vita.

8. Integrità nel contesto delle nostre attività commerciali

Svolgiamo la nostra attività in modo corretto e onesto e rispettiamo le leggi e le normative vigenti, nonché i nostri regolamenti interni. Restiamo fedeli al testo e allo spirito di queste regole.

8.1 Riservatezza e protezione dei dati

Tutte le nostre informazioni riservate e interne, compresi i segreti aziendali e il know-how, devono essere protette e tutelate contro la trasmissione a terzi o la divulgazione non autorizzata e inappropriata. Ai dipendenti è vietato utilizzare, rubare, condividere o divulgare informazioni riservate a fini personali o per scopi inappropriati o illegali. Eventuali violazioni della riservatezza, della protezione o della sicurezza dei dati devono essere segnalate immediatamente per legge. Rispettiamo le leggi e le normative vigenti in materia di protezione dei dati. Ci asteniamo dal falsificare o travisare le informazioni.

Prendiamo sul serio anche la protezione dei dati personali di dipendenti, fornitori e clienti. In conformità alle leggi locali sulla protezione dei dati, i dati personali dei dipendenti di Müller Martini

vengono elaborati solo nella misura necessaria per adempiere agli obblighi reciproci e per raggiungere i nostri scopi commerciali.

8.2 Libri e documenti aziendali

Documentiamo tutte le transazioni commerciali rilevanti in modo corretto, completo, tempestivo e veritiero (true and fair).

I nostri libri contabili e altri documenti aziendali sono protetti e archiviati contro modifiche e falsificazioni non autorizzate e contro l'accesso non autorizzato.

8.3 Proprietà e beni aziendali

La proprietà, la proprietà intellettuale e i beni, nonché le risorse operative del Gruppo Müller Martini devono essere protetti, assicurati e mantenuti adottando le opportune precauzioni. Tali proprietà e beni devono essere utilizzati esclusivamente per scopi commerciali nell'interesse del Gruppo Müller Martini e delle sue società e in nessun caso per vantaggi personali o per scopi inappropriati o illegali. Tutti i risultati derivanti dal lavoro svolto dal dipendente appartengono esclusivamente al Gruppo Müller Martini nell'ambito delle disposizioni di legge dei rispettivi Paesi.

Rispettiamo la proprietà, la proprietà intellettuale e i valori patrimoniali di terzi.

8.4 Conflitti d'interesse

Ci asteniamo da tutte le azioni e le attività che sono in conflitto con gli interessi del Gruppo Müller Martini, che potrebbero essere dannose per questi interessi o che potrebbero dare l'impressione di servire solo al nostro vantaggio o beneficio personale. Questo può essere il caso, in particolare, di attività secondarie e obblighi al di fuori del Gruppo Müller Martini, di accordi con partner commerciali in cui sono coinvolti membri della famiglia o amici intimi, o di partecipazioni o attività commerciali in concorrenza con le attività del Gruppo Müller Martini. I conflitti di interesse esistenti o potenziali devono essere comunicati immediatamente al proprio superiore o all'amministratore delegato della propria azienda, in modo da poter verificare l'effettiva esistenza di un conflitto di interessi e di poter gestire la situazione in modo equo e trasparente. Se necessario, le persone interessate devono astenersi dalla decisione.

8.5 Corruzione e concussione

Siamo incorruttibili e non tolleriamo alcun tipo di corruzione. Offriamo o accettiamo doni, inviti e favori personali in relazione alle nostre attività commerciali solo se di valore e frequenza ragionevoli, adeguati alle circostanze e conformi alle consuetudini e alle prassi locali e alle leggi vigenti. Ci assicuriamo che tali regali, inviti e favori personali

non influiscano sulle nostre decisioni aziendali. Ci asteniamo dall'offrire o accettare regali, inviti o favori personali sotto forma di denaro contante o mezzi di pagamento analoghi, se questi possono dare l'impressione di essere utilizzati per ottenere o mantenere impropriamente in corso ordini, trattative commerciali o altri servizi o se possono causare un conflitto di interessi per le parti coinvolte. Ci asteniamo dal promettere, offrire o concedere tangenti o bustarelle, altri pagamenti illeciti o benefici monetari a dipendenti o altri rappresentanti (o familiari o amici di tali persone) di clienti e partner commerciali.

8.6 Concorrenza e legge antitrust

Concorriamo in modo leale con gli altri operatori del mercato sulla base della qualità, del servizio e del prezzo, nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di concorrenza e antitrust. In particolare, non partecipiamo ad accordi, intese o scambi di informazioni con i concorrenti in

materia di fissazione dei prezzi, spartizione/limitazioni del mercato o boicottaggio/rifiuto di rapporti commerciali.

8.7 Prevenzione del riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo di introduzione di denaro o beni ottenuti illegalmente nel circuito finanziario ed economico legale. Adempiamo ai nostri obblighi legali di prevenzione del riciclaggio di denaro e non partecipiamo a transazioni che servono a riciclare o integrare beni acquisiti in modo criminale o illegale.

8.8 Norme sul commercio estero, il controllo delle esportazioni e doganali

Il Gruppo Müller Martini rispetta tutte le norme, i regolamenti e le disposizioni in materia di commercio estero, dogane, embarghi, CBAM e lotta al terrorismo, nonché le norme e i regolamenti relativi alle operazioni di pagamento in vigore nei rispettivi Paesi di attività e si aspetta un comportamento conforme da parte dei propri partner commerciali e di affari.

Tutti i dipendenti devono rispettare le normative sul commercio estero e sulle dogane applicabili alla propria area di responsabilità, nonché le normative sull'importazione e sull'esportazione per la movimentazione transfrontaliera di merci, tecnologie o servizi, e devono contattare preventivamente l'ufficio esportazioni/dogane competente. L'attuazione di importazioni ed esportazioni deve essere preventivamente verificata dal reparto specializzato responsabile del controllo doganale e delle esportazioni sulla base delle norme e dei regolamenti applicabili.

9. Applicazione

9.1 Decisioni aziendali etiche

Ogni giorno prendiamo decisioni aziendali che hanno una dimensione etica e possono avere un impatto sul patrimonio, sul successo o sulla reputazione del Gruppo Müller Martini. Per prendere decisioni aziendali ponderate, dovremmo porci le seguenti domande:

- La decisione è, a lungo termine, anche nell'interesse del Gruppo Müller Martini?
- Mi sentirei in imbarazzo se la mia decisione o le conseguenze della mia decisione venissero pubblicate sui giornali?
- La mia capacità di rappresentare gli interessi del Gruppo Müller Martini all'esterno e di prendere decisioni appropriate verrebbe compromessa?
- La decisione rientra nel mio ambito di responsabilità e nella disponibilità del Gruppo Müller Martini ad assumere rischi?
- Stiamo facendo "la cosa giusta" ed è legale?

In caso di dubbi o incertezze, è necessario ottenere consigli o istruzioni adeguate dal proprio superiore.

9.2 Ottemperanza

Ci aspettiamo che tutti i dipendenti conoscano il presente Codice di condotta e si comportino in conformità alle sue disposizioni. La mancata osservanza del Codice di condotta può comportare azioni disciplinari, compreso il licenziamento.

9.3 Segnalazioni e reclami

I dipendenti e i partner commerciali che ritengono in buona fede che determinati comportamenti violino il presente Codice di condotta o comportino violazioni della legge sono incoraggiati a segnalarli tramite la "Integrity Hotline" neutrale all'indirizzo

<https://mullermartini.integrityline.io/>

Tali segnalazioni sono trattate in modo confidenziale. I dipendenti che segnalano in buona fede una possibile violazione del Codice di condotta non devono temere, a seguito di tale segnalazione, alcuna conseguenza negativa sul loro rapporto di lavoro. Le segnalazioni e le lamentele dei dipendenti vengono esaminate e trattate tempestivamente.

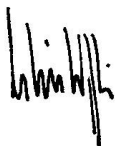
10. Disposizioni finali

I principi enunciati nel presente Codice di condotta sono integrati da ulteriori linee guida e regolamenti interni, sia a livello di Gruppo che di filiale.

Il presente Codice di condotta è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione e dalla Direzione del Gruppo della Müller Martini Holding AG nella riunione del 17 aprile 2024 ed è entrato in vigore il 1° maggio 2024. Il Codice di condotta è disponibile in diverse lingue. In caso di differenze di contenuto tra le varie versioni linguistiche, prevale la versione tedesca.

Eventuali modifiche al presente Codice di condotta richiedono l'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Müller Martini Holding AG.

Hergiswil, 22 aprile 2024 Müller Martini Holding AG



Martin Wipfli
Presidente del Consiglio d'Amministrazione



Bruno Müller
CEO

Müller Martini Holding AG
Sonnenbergstrasse 13
6052 Hergiswil, Svizzera
Telefono +41 41 632 68 68