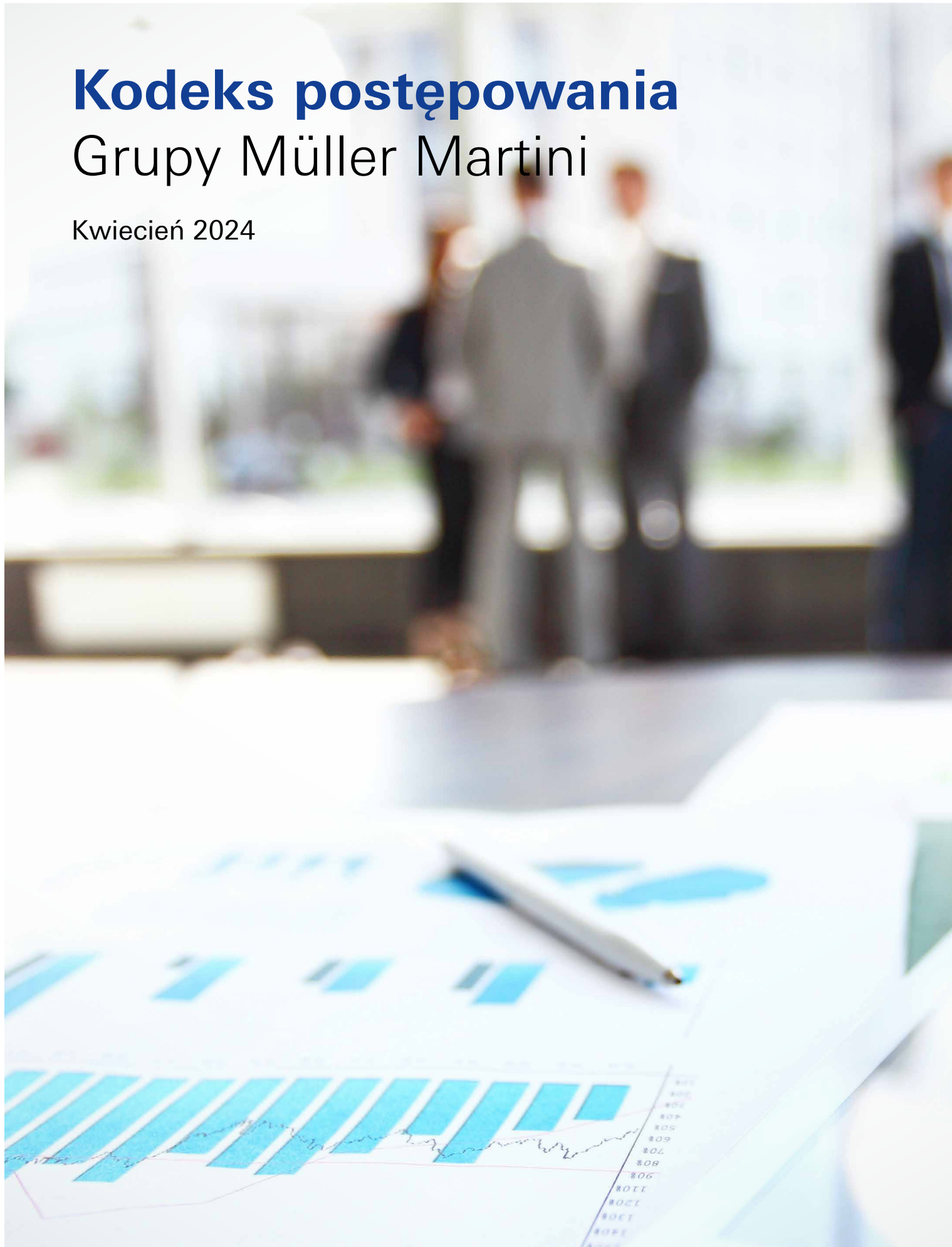


# Kodeks postępowania Grupy Müller Martini

Kwiecień 2024



# Spis treści

1. <b>Cel i zakres</b> .....	3
2. <b>Nasze podstawowe wartości</b> .....	4
3. <b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b> .....	5
4. <b>Prawa człowieka, miejsce pracy i równość szans</b> .....	6
5. <b>Nastawienie na klienta</b> .....	8
6. <b>Dostawcy</b> .....	9
6.1 Postępowanie z minerałami z obszarów dotkniętych konfliktami	
7. <b>Ochrona środowiska</b> .....	10
8. <b>Uczciwość w ramach działalności biznesowej</b> .....	11
8.1 Poufność i ochrona danych	
8.2 Księgi i dokumenty przedsiębiorstwa	
8.3 Majątek i aktywa przedsiębiorstwa .....	12
8.4 Konflikty interesów	
8.5 Korupcja i łapownictwo	
8.6 Konkurencja i prawo antymonopolowe .....	13
8.7 Zapobieganie praniu pieniędzy	
8.8 Handel zagraniczny, kontrola eksportu i przepisy celne	
9. <b>Realizacja</b> .....	14
9.1 Etyczne decyzje biznesowe	
9.2 Zgodność	
9.3 Zgłoszenia i skargi	
10. <b>Postanowienia końcowe</b> .....	15

# 1. Cel i zakres

Niniejszy Kodeks postępowania Grupy Müller Martini (do której należy również Grupa Hunkeler) definiuje nasze podstawowe wartości i zasady, którymi kierujemy się w swojej działalności i które mają nam pomagać zachowywać wysokie standardy etyczne, profesjonalne oraz prawne. Kodeks postępowania obowiązuje wszystkich pracowników Grupy Müller Martini na całym świecie.



# 2. Nasze podstawowe wartości

Planujemy i działamy zgodnie z naszymi podstawowymi wartościami, które stanowią wspólny punkt wyjścia dla wszystkich pracowników Grupy Müller Martini na całym świecie. Te podstawowe wartości służą za fundament, dzięki któremu jesteśmy godnym zaufania partnerem dla wszystkich interesariuszy. Wyznaczają standard, według którego chcemy być mierzeni.

**Oto nasze wartości:**

- Długoterminowa efektywność kosztowa
- Kompetencje w zakresie rozwiązań
- Zaangażowanie
- Nastawienie na klienta
- Ciągłość
- Jakość



# 3. Zarządzanie przedsiębiorstwem

Zarządzanie przedsiębiorstwem w Grupie Müller Martini przyjmuje perspektywę długoterminową, aby zapewnić zrównoważony sukces dla wszystkich naszych interesariuszy, takich jak klienci, pracownicy, dostawcy i właściciele. Przedkładamy długoterminowy sukces nad krótkoterminową maksymalizację zysków.

Kultywujemy kulturę przedsiębiorstwa opartą na odpowiedzialności, niezawodności i ciągłości. Uważamy, że naszym obowiązkiem jako przedsiębiorstwa jest zabezpieczenie przyszłości naszej działalności i firmy dla następnego pokolenia, przy jednoczesnym uwzględnieniu aspektów społecznych i środowiskowych.

Promujemy kulturę wzajemnego zaufania, szacunku i otwartego dialogu oraz dążymy do stworzenia optymalnej równowagi między konserwatywną polityką budżetową a ambicjami przedsiębiorczymi. Nasi zaangażowani i przedsiębiorczy menedżerowie powinni dawać przykład i motywować swoich pracowników, działając w odpowiedzialny i ludzki sposób.

Komunikujemy się profesjonalnie, a informacje, jakie przekazujemy klientom, pracownikom, dostawcom, mediom i opinii publicznej są jasne, poprawne i przejrzyste.



# 4. Prawa człowieka, miejsce pracy i równość szans

Pracownicy stanowią podstawę naszego sukcesu. Chronimy zdrowie pracowników, organizując miejsca pracy i zakłady produkcyjne w taki sposób, aby zapobiegać potencjalnym ryzykom, które mogłyby prowadzić do wypadków, chorób lub innych zagrożeń dla bezpieczeństwa. Rozpoznane lub zgłoszone problemy związane z bezpieczeństwem i zdrowiem są rozwiązywane natychmiast.

Grupa Müller Martini szanuje i wspiera przestrzeganie praw człowieka uznanych na szczęblu międzynarodowym przez Organizację Narodów Zjednoczonych oraz

- szanuje godność osobistą, prywatność i prawa osobiste każdej jednostki,
- chroni i przyznaje prawo do wolności opinii i wypowiedzi,
- nie toleruje niedopuszczalnego traktowania pracowników, takiego jak fizyczne i psychiczne znęcanie się.

Grupa Müller Martini nie toleruje jakiegokolwiek nękania ani dyskryminacji w miejscu pracy, w szczególności ze względu na narodowość, rasę, płeć, wiek, wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność lub jakąkolwiek inną prawnie chronioną cechę osobistą. Szanujemy różnorodność naszych pracowników.

Grupa Müller Martini nie akceptuje żadnych form pracy przymusowej i obowiązkowej ani pracy dzieci.



# 4.

## **Zakaz pracy dzieci**

Müller Martini nie toleruje pracy dzieci. Zatrudniamy wyłącznie pracowników, którzy osiągnęli co najmniej obowiązujący lokalnie minimalny wiek ustawy. Wymagamy tego również od naszych partnerów biznesowych i dostawców.

## **Zakaz pracy przymusowej i obowiązkowej**

Zakazujemy jakiegokolwiek pracy przymusowej i obowiązkowej. Nasi partnerzy biznesowi nie mogą zmuszać swoich pracowników do przekazywania dowodów osobistych, paszportów lub zezwoleń na pracę jako warunku wstępnego zatrudnienia.

## **Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie opiera się na obowiązujących przepisach prawa i wszelkich istniejących wiążących zbiorowych układach pracy i umowach taryfowych (Gesamtarbeitsvertrag, GAV) oraz jest uzupełniane odpowiednimi krajowymi przepisami dotyczącymi płacy minimalnej. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa oraz (międzynarodowych) standardów pracy w odniesieniu do maksymalnych dozwolonych godzin pracy i zapewniamy, że godziny pracy, w tym nadgodziny, nie przekraczają odpowiednich ustawowych limitów maksymalnych.



# 5. Nastawienie na klienta

Koncentrujemy nasze działania na korzyściach dla klienta. Otwarta kultura pracy i przedsiębiorstwa stanowi punkt wyjścia poszukiwania i znajdowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie produktów i usług będących w interesie naszych klientów. Jeżeli chodzi o jakość, precyzję i obsługę klienta, nie uznajemy kompromisów.

Uważamy za swój obowiązek zapewnienie, że nasze produkty są dla klientów bezpieczne i niezawodne. Przestrzegamy standardów branżowych oraz wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa produktów.

Dzięki globalnej sieci sprzedaży i serwisu zapewniamy, że nasi specjaliści szybko docierają na miejsce do klientów na wszystkich kontynentach. Wykwalifikowani pod względem technicznym i komunikacyjnym specjaliści sprzedaży i serwisowi sprawiają, że nasze agencje pozycjonują się jako wiodące kontakty i silni partnerzy w branży graficznej. Dzięki ciągłym szkoleniom są oni w stanie zawsze służyć klientom najbardziej aktualną wiedzą.

Jeżeli chodzi o interesy konsumentów, przestrzegamy przepisów dotyczących ochrony konsumentów oraz odpowiednich praktyk sprzedażowych, marketingowych i informacyjnych.





# 6. Dostawcy

Oczekujemy od naszych dostawców przestrzegania zasad niniejszego Kodeksu postępowania lub stosowania równoważnego kodeksu postępowania. Zachęcamy ich również do egzekwowania treści niniejszego Kodeksu postępowania w swoich łańcuchach dostaw.

Zastrzegamy sobie prawo do – zarówno systematycznego, jak i doraźnego – sprawdzania stosowania niniejszego Kodeksu postępowania u naszych dostawców oraz do żądania dokumentów na potwierdzenie tego. Może to na przykład przybierać formę kwestionariuszy, ocen lub audytów.

Jeśli nadal istnieją wątpliwości co do zapewniania zgodności z niniejszym Kodeksem postępowania, dostawca jest proszony o podjęcie odpowiednich środków zaradczych i zgłoszenie sprawy osobie odpowiedzialnej w Grupie Müller Martini. W razie konieczności współpraca zostanie zakończona.

## **6.1 Postępowanie z minerałami z obszarów dotkniętych konfliktami**

Dokładamy wszelkich starań, aby unikać stosowania w naszych produktach minerałów z obszarów dotkniętych konfliktami i zapobiegać w ten sposób łamaniu praw człowieka, korupcji, finansowaniu grup zbrojnych i podobnym zjawiskom. Dostawcy Müller Martini zobowiązują się do niepozyskiwania towarów i materiałów do wytwarzania swoich produktów w nielegalny lub nieetyczny sposób oraz nieużywania minerałów z obszarów dotkniętych konfliktami lub obszarów wysokiego ryzyka. Do problematycznych minerałów należą w szczególności cyna, tantal, wolfram, kobalt i złoto.



# 7. Ochrona środowiska

Grupa Müller Martini przestrzega zasady zrównoważonego rozwoju i przyjmuje odpowiedzialność ekologiczną. Opracowujemy produkty wysokiej jakości, które spełniają wymagania naszych klientów, a dzięki swojej funkcjonalności, precyzji i energooszczędności chronią zasoby naturalne oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Uwzględniamy kwestie środowiskowe w swojej działalności biznesowej, zarówno przy opracowywaniu nowych produktów, jak i planowaniu nowych zakładów produkcyjnych i infrastruktury budynków. Stale ulepszamy efektywność i wydajność naszych produktów i zakładów produkcyjnych. Grupa Müller Martini wykorzystuje zasoby takie jak energia, woda i materiały w wydajny i zrównoważony sposób. Wspiera klientów w zrównoważonej eksploatacji systemów przez cały okres ich użytkowania.



# 8.

## Uczciwość w ramach działalności biznesowej

Prowadzimy działalność w uczciwy i rzetelny sposób oraz przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i regulacji, a także naszych wewnętrznych wytycznych. Przestrzegamy zarówno litery, jak i ducha tych zasad.

### 8.1 Poufność i ochrona danych

Wszystkie nasze poufne i wewnętrzne informacje, w tym tajemnice handlowe i know-how, muszą być chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym i niewłaściwym ujawnieniem lub rozpowszechnieniem. Pracownikom zabrania się wykorzystywania, kradzieży, udostępniania lub ujawniania informacji poufnych dla uzyskania osobistych korzyści lub w niewłaściwych lub niezgodnych z prawem celach. Zgodnie z prawem przypadki naruszenia poufności, ochrony danych lub bezpieczeństwa danych muszą być niezwłocznie zgłaszane. Przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa i regulacji w zakresie ochrony danych. Nie fałszujemy danych i nie podajemy nieprawdziwych informacji. Traktujemy też poważnie ochronę danych osobowych pracowników, dostawców i klientów. Zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie danych dane osobowe pracowników Müller Martini są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do wypełniania wzajemnych zobowiązań i osiągnięcia naszych celów biznesowych.

### 8.2 Księgi i dokumenty przedsiębiorstwa

Wszystkie istotne transakcje biznesowe dokumentujemy w sposób prawidłowy, kompletny, terminowy oraz rzetelny i uczciwy.

Nasze księgi rachunkowe i inne dokumenty przedsiębiorstwa są przechowywane i archiwizowane tak, aby chronić je przed nieautoryzowanymi zmianami i fałszerstwami, a także nieautoryzowanym dostępem.



### 8.3 Majątek i aktywa przedsiębiorstwa

Majątek, własność intelektualna i aktywa oraz zasoby operacyjne Grupy Müller Martini muszą być chronione, zabezpieczone i zachowane poprzez podjęcie odpowiednich środków ostrożności. Taki majątek i aktywa mają być wykorzystywane wyłącznie do celów biznesowych w interesie Grupy Müller Martini i jej spółek, a w żadnym wypadku dla osobistych korzyści lub w niewłaściwych lub niezgodnych z prawem celach. Wszystkie wyniki pracy powstałe w związku z działalnością pracownika są, w ramach przepisów prawnych odpowiednich krajów, wyłączną własnością Grupy Müller Martini.

Szanujemy własność, własność intelektualną i aktywa osób trzecich.

### 8.4 Konflikty interesów

Powstrzymujemy się od wszelkich działań i aktywności, które są sprzeczne z interesami Grupy Müller Martini, działają na szkodę tych interesów lub służą wyłącznie osobistym korzyściom. Dotyczy to w szczególności przypadków dodatkowego zatrudnienia i zobowiązań poza Grupą Müller Martini, umów z partnerami biznesowymi, w które zaangażowani są członkowie rodziny lub bliscy znajomi, czy udziału w działalności gospodarczej konkurencyjnej dla działalności biznesowej Grupy Müller Martini. Istniejące lub potencjalne konflikty interesów należy niezwłocznie ujawnić bezpośrednio przełożonemu lub dyrektorowi zarządzającemu spółki, aby możliwe było sprawdzenie, czy konflikt interesów rzeczywiście istnieje i jak najlepiej uregulować sytuację w uczciwy i przejrzysty sposób. W razie potrzeby osoby, których to dotyczy muszą wyłączyć się z podejmowania decyzji.

### 8.5 Korupcja i łapownictwo

Jesteśmy nieprzekupni i nie tolerujemy żadnych form korupcji. Oferujemy lub przyjmujemy prezenty, zaproszenia i osobiste przysługi w związku z prowadzoną działalnością biznesową tylko wtedy, gdy mają one rozsądną wartość i częstotliwość, są odpowiednie do okoliczności i zgodne z lokalnymi zwyczajami i praktykami oraz z obowiązującym prawem. Zapewniamy, że takie prezenty, zaproszenia i osobiste przysługi nie mają wpływu na nasze decyzje biznesowe. Nie oferujemy i nie przyjmujemy prezentów, zaproszeń lub osobistych przysług w formie gotówki lub porównywalnych środków płatniczych, jeśli mogłyby one sprawiać wrażenie, że są wykorzystywane do niewłaściwego pozyskiwania lub utrzymywania zamówień, działalności lub innych usług, lub jeśli mogłyby powodować konflikt interesów zaangażowanych stron. Nie obiecujemy, nie oferujemy ani nie wręczamy łapówek, nielegalnych prowizji, innych niewłaściwych płatności ani czegokolwiek wartościowego pracownikom ani innym przedstawicielom (lub członkom rodziny lub przyjaciółom takich osób) klientów i partnerów biznesowych.

### **8.6 Konkurencja i prawo antymonopolowe**

Konkurujemy z innymi uczestnikami rynku w sposób uczciwy, w oparciu o jakość, usługi serwisowe i cenę, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami dotyczącymi konkurencji i wynikającymi z prawa antymonopolowego. W szczególności nie uczestniczymy w porozumieniach, uzgodnieniach lub wymianie informacji z konkurentami w zakresie ustalania cen, podziału rynku czy ograniczeń rynkowych ani bojkotu lub odmowy podjęcia współpracy.

### **8.7 Zapobieganie praniu pieniędzy**

Pranie pieniędzy oznacza proces przemykania nielegalnie uzyskanych pieniędzy lub nielegalnie nabytych aktywów do legalnego obiegu finansowego i gospodarczego. Wypełniamy nasze zobowiązania prawne w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy i nie uczestniczymy w transakcjach, które służą ukrywaniu lub integrowaniu aktywów nabytych nielegalnie lub w drodze przestępstwa.

### **8.8 Handel zagraniczny, kontrola eksportu i przepisy celne**

Grupa Müller Martini przestrzega wszystkich zasad, rozporządzeń i przepisów dotyczących handlu zagranicznego, ceł, embarga, raportowania CBAM i zwalczania terroryzmu, a także powiązanych zasad i rozporządzeń dotyczących transakcji płatniczych, które mają zastosowanie w odpowiednich krajach prowadzenia działalności gospodarczej i oczekuje od swoich partnerów biznesowych i handlowych zachowania zgodnego z tymi zasadami.

Wszyscy pracownicy muszą przestrzegać przepisów dotyczących handlu zagranicznego i przepisów celnych mających zastosowanie do ich obszaru odpowiedzialności, a także przepisów importowych i eksportowych dotyczących transgranicznego przepływu towarów, technologii lub usług oraz muszą z wyprzedzeniem kontaktować się z właściwym działem eksportu/ceł. Realizacja importu i eksportu musi zostać wcześniej sprawdzona przez dział odpowiedzialny za kontrolę celną i eksportową na podstawie obowiązujących zasad i przepisów.

# 9. Realizacja

## 9.1 Etyczne decyzje biznesowe

Każdego dnia podejmujemy decyzje biznesowe, które mają wymiar etyczny i mogą mieć wpływ na aktywa, sukces lub reputację Grupy Müller Martini. Aby podejmować przemyślane decyzje biznesowe powinniśmy zadawać sobie następujące pytania:

- Czy ta decyzja leży również w długoterminowym interesie Grupy Müller Martini?
- Czy gdyby informacje o mojej decyzji lub jej konsekwencjach pojawiły się w gazecie wywołałoby to u mnie zażenowanie?
- Czy moja zdolność do reprezentowania interesów Grupy Müller Martini na zewnątrz i podejmowania właściwych decyzji jest ograniczona?
- Czy decyzja mieści się w zakresie mojej odpowiedzialności i marginesu ryzyka Grupy Müller Martini?
- Czy postępujemy „jak należy” i czy jest to zgodne z prawem?

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub niejasności należy się zwrócić do bezpośredniego przełożonego i uzyskać odpowiednie zalecenia lub instrukcje.

## 9.2 Zgodność

Oczekujemy znajomości niniejszego Kodeksu postępowania przez wszystkich pracowników oraz zachowania zgodnego z jego postanowieniami. Nieprzestrzeganie Kodeksu postępowania może skutkować podjęciem środków dyscyplinarnych, w tym rozwiązaniem stosunku pracy.

## 9.3 Zgłoszenia i skargi

Zachęcamy pracowników i partnerów biznesowych, którzy w dobrej wierze chcą zgłosić, że określone zachowania naruszają niniejszy Kodeks postępowania lub prowadzą do naruszenia prawa, do zgłaszania takich zachowań za pośrednictwem neutralnej strony „Integrity Hotline” pod adresem

<https://mullermartini.integrityline.io/>

Takie zgłoszenia są traktowane poufnie. Pracownicy, którzy w dobrej wierze zgłoszą możliwe naruszenie Kodeksu postępowania, nie muszą w wyniku takiego zgłoszenia obawiać się żadnych negatywnych konsekwencji w odniesieniu do ich stosunku pracy. Zgłoszenia i skargi pracowników będą niezwłocznie sprawdzane i rozpatrywane.

# 10. Postanowienia końcowe

Zasady przedstawione w niniejszym Kodeksie postępowania są uzupełniane przez dalsze wewnętrzne wytyczne i regulacje, zarówno na poziomie Grupy, jak i na poziomie spółek zależnych.

Niniejszy Kodeks postępowania został przyjęty przez radę nadzorczą i zarząd spółki Müller Martini Holding AG na posiedzeniu w dniu 17 kwietnia 2024 r. i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r. Kodeks postępowania jest dostępny w różnych językach. W przypadku różnic w treści pomiędzy różnymi wersjami językowymi, rozstrzygająca jest wersja niemiecka.

Wszelkie zmiany w niniejszym Kodeksie postępowania wymagają zgody rady nadzorczej spółki Müller Martini Holding AG.

Hergiswil, 22 kwietnia 2024 r.

Müller Martini Holding AG



Martin Wipfli  
Prezes Rady Nadzorczej



Bruno Müller  
Dyrektor Generalny

Müller Martini Holding AG  
Sonnenbergstrasse 13  
6052 Hergiswil, Szwajcaria  
Tel. +41 41 632 68 68