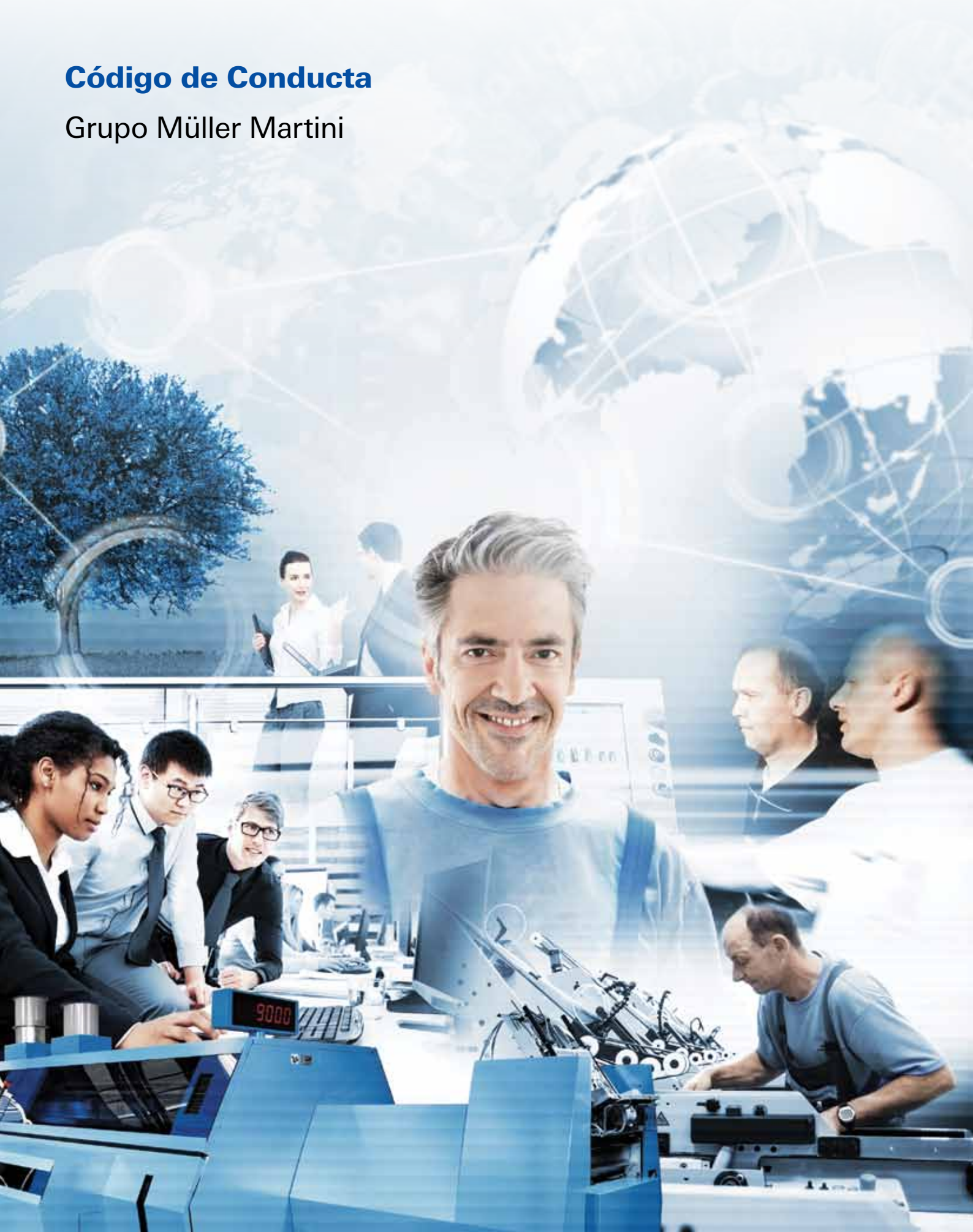


Código de Conducta

Grupo Müller Martini



Your strong partner.

MÜLLER MARTINI

Indice

1	Objetivo y alcance	3
2	Nuestros valores básicos	4
3	Dirección de la empresa	5
4	El puesto de trabajo y la igualdad de oportunidades	6
5	Orientación al cliente	7
6	Medio ambiente	8
7	La integridad en el marco de nuestra actividad empresarial	9
8	Aplicación	11
9	Disposiciones finales	12

1 de septiembre de 2018



Objetivo y alcance

1

Este Código de Conducta del Grupo Müller Martini define nuestros valores y principios básicos que rigen nuestras acciones empresariales y deben ayudarnos a implementar altos estándares éticos, profesionales y legales. El Código de Conducta está vigente en todo el mundo para todos los empleados del Grupo Müller Martini.



Nuestros valores básicos

2

Planificamos y llevamos a cabo nuestras acciones de acuerdo con nuestros valores básicos, que forman la base común de todos los empleados del Grupo Müller Martini en el mundo entero. Estos valores básicos son el fundamento que nos permite ser un socio fiable para todas las partes interesadas. Y establecen el estándar por el que queremos que se nos juzgue y valore.

Nuestros valores son:

- ▶ Rentabilidad sostenible
- ▶ Competencia en soluciones
- ▶ Compromiso
- ▶ Orientación al cliente
- ▶ Continuidad
- ▶ Calidad



Dirección de la empresa

3

Dirección del Grupo Müller Martini actúa con un horizonte a largo plazo, cuyo objetivo es el éxito duradero de todas las partes interesadas, es decir, nuestros clientes, empleados, proveedores y propietarios. Consideramos que el éxito a largo plazo es más valioso que la maximización de beneficios a corto plazo.

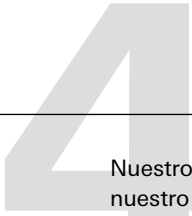
Tenemos una cultura corporativa de responsabilidad, fiabilidad y continuidad. Pensamos que nuestra responsabilidad corporativa radica en asegurar el futuro de nuestro negocio y de nuestra empresa más allá de la siguiente generación, teniendo en cuenta aspectos sociales y ecológicos.

Fomentamos una cultura de confianza y respeto mutuos y de diálogo abierto, y nos esforzamos por alcanzar un equilibrio óptimo entre una orientación conservadora de la política financiera y las ambiciones empresariales. Nuestro equipo directivo, con su compromiso y mentalidad empresarial, debe ser un ejemplo y motivar a los empleados por medio de una actuación responsable y humana.

Comunicamos con profesionalidad, y nuestras informaciones a los clientes, empleados y proveedores, así como a los medios y a la opinión pública, son claras, correctas y transparentes.



El puesto de trabajo y la igualdad de oportunidades



Nuestros empleados son la estructura portante de nuestro éxito. Los puestos de trabajo y plantas de producción están equipados con lo necesario para prevenir los posibles peligros que podrían ocasionar accidentes, enfermedades u otros riesgos para la seguridad. Los reparos relativos a la seguridad y la salud detectados o reportados se tratan de inmediato.

Practicamos un trato mutuo respetuoso, digno y justo. Las contrataciones y los ascensos se basan en las competencias profesionales y sociales, las correspondientes cualificaciones y el desempeño individual.

En el puesto de trabajo, el Grupo Müller Martini no tolera acosos ni discriminaciones de ningún tipo, especialmente a causa de la nacionalidad, la raza, el sexo, la edad, la religión, la orientación sexual, posibles discapacidades o cualquier otra característica personal legalmente protegida. Respetamos la diversidad de nuestros empleados.

El Grupo Müller Martini no acepta ninguna forma de trabajo forzado, obligatorio o infantil.



Orientación al cliente

5

Nuestras actividades están enfocadas a la utilidad para nuestros clientes. Una cultura corporativa y profesional abierta es la condición previa para buscar y encontrar soluciones innovadoras para productos y servicios en interés del cliente. No hacemos concesiones en las áreas de la calidad, precisión y del servicio al cliente.

Consideramos nuestra obligación que nuestros productos sean seguros y fiables para nuestros clientes. Cumplimos las normas industriales y todas las leyes y directrices aplicables respecto de la seguridad del producto.

Con nuestra red mundial de ventas y servicio técnico, procuramos que nuestros especialistas estén rápidamente en la empresa del cliente en todos los continentes. Nuestras representaciones se posicionan como interlocutores de primera y socios fuertes del sector gráfico, gracias a sus profesionales de ventas y servicio técnico, que cuentan con gran competencia técnica y comunicativa. Para servir a nuestros clientes, mantienen su know-how siempre al más alto nivel, gracias a su formación continua.



Medio ambiente

El Grupo Müller Martini se ha comprometido con el principio de la sostenibilidad y asume su responsabilidad ecológica. Desarrollamos productos de alta calidad que satisfacen las exigencias de nuestros clientes y cuidan los recursos naturales por su funcionalidad, precisión y eficiencia energética, cumpliendo además las leyes y normativas aplicables en el ámbito de la protección del medio ambiente.

Tenemos en cuenta los aspectos medioambientales en nuestras actividades profesionales, ya sea al desarrollar nuevos productos o al planificar nuevas instalaciones productivas e infraestructuras de edificios. Mejoramos continuamente la eficiencia y las prestaciones de nuestros productos y plantas de producción. El despilfarro de cualquier tipo, y especialmente del agua y la energía, se debe evitar o reducir ya en el origen.



La integridad en el marco de nuestra actividad empresarial

Llevamos a cabo nuestras actividades de manera justa y honesta, y respetamos las leyes y regulaciones vigentes, así como nuestras directrices internas. Cumplimos tanto la literalidad como el espíritu de dichas reglas.

7.1 Confidencialidad y protección de datos

Toda nuestra información confidencial e interna, incluidos los secretos comerciales y el know-how, debe estar segura y protegida contra la revelación o divulgación no autorizada e inapropiada. Los empleados tienen prohibido usar, compartir, divulgar o apropiarse de información confidencial en beneficio personal o para fines inapropiados o ilegales. Las violaciones de la confidencialidad, de la protección de datos o de la seguridad de los datos deben ser comunicadas de inmediato por imperativo legal.

Observamos las leyes y regulaciones aplicables en el campo de la protección de datos. Nos abstenemos de falsificar o tergiversar la información.

También nos tomamos en serio la protección de los datos personales de los empleados, proveedores y clientes. De conformidad con las leyes locales de protección de datos, los datos personales de los empleados de Muller Martini solo se tratarán en la medida necesaria dentro del marco de las obligaciones mutuas y para lograr nuestros objetivos comerciales.

7.2 Libros y documentación societarios

Documentamos todas las operaciones comerciales relevantes de forma correcta y completa, en el plazo debido y de manera correspondiente con los acontecimientos reales. Nuestros libros societarios y otros documentos corporativos se protegen contra modificaciones no autorizadas y falsificaciones, así como contra el acceso no autorizado, y se archivan en consecuencia.



7.3 Bienes y activos de la empresa

Los bienes, la propiedad intelectual y los activos del Grupo Müller Martini deben protegerse, asegurarse y mantenerse con las precauciones adecuadas. Dichos bienes y activos se utilizarán únicamente para los objetivos corporativos en interés del Grupo Müller Martini y sus empresas, y en ningún caso para beneficio personal o para fines inapropiados o ilícitos. Todos los resultados generados por la actividad de los empleados corresponden, en el marco de la legislación de los respectivos países, exclusivamente a Muller Martini.

Respetamos la propiedad, la propiedad intelectual y los activos de terceros.

7.4 Conflicto de intereses

Nos abstenemos de todos los actos y actividades que puedan entrar en conflicto con los intereses del Grupo Müller Martini, ir en detrimento de dichos intereses o dar la impresión de servir únicamente para ventaja o beneficio personal. Esto puede ocurrir especialmente en caso de ocupaciones secundarias y compromisos fuera del Grupo Müller Martini, de acuerdos con socios comerciales en los que participen familiares o amigos cercanos, o de participaciones en negocios o actividades que están en competencia con las actividades de negocio del Grupo Müller Martini.

Los conflictos de intereses existentes o potenciales deben darse a conocer inmediatamente a los superiores o al gerente de su empresa, para que pueda comprobarse si existe realmente un conflicto de intereses y cómo puede tratarse de manera óptima, justa y transparente la situación. En su caso, las personas afectadas deben abstenerse de intervenir en la decisión.

7.5 Corrupción y soborno

Somos incorruptibles y no toleramos ningún tipo de corrupción. Ofrecemos o aceptamos regalos, invitaciones y favores personales en relación con nuestra actividad de negocio, solo si son moderados

en cuanto a su valor y su frecuencia y adecuados a las circunstancias, y si están en consonancia con las costumbres y usos locales, así como con las leyes aplicables. Nos aseguramos de que dichos obsequios, invitaciones y favores personales no afecten a nuestras decisiones empresariales.

Nos abstenemos de ofrecer o aceptar obsequios, invitaciones o favores personales, cuando se trata de dinero en efectivo o medios de pago similares, si pudieran dar la impresión de que con ellos se originan o se mantienen indebidamente pedidos, operaciones u otros servicios, o si pudieran causar un conflicto de intereses para las partes involucradas.

Nos abstenemos de prometer, ofrecer u otorgar sobornos o mordidas, u otros pagos ilegales o ventajas con valor agregado a empleados o a otros representantes (o familiares o amigos de dichas personas) de clientes y socios comerciales.

7.6 Competencia y leyes antimonopolio

Estamos en competencia leal con otros participantes del mercado, basada en la calidad, el servicio y el precio, y cumplimos todas las leyes y reglamentos de competencia y antimonopolio aplicables. En particular, no participamos en acuerdos, arreglos o intercambios de información con competidores para la fijación de precios, repartos/restricciones de mercado o boicot/rechazo de relaciones comerciales.

Aplicación

8

8.1 Decisiones éticas de negocio

Todos los días tomamos decisiones de negocio que tienen una dimensión ética y pueden afectar a los activos, al éxito o a la reputación del Grupo Müller Martini. Para poder tomar decisiones de negocio bien fundamentadas, nos debemos preguntar lo siguiente:

- ▶ ¿Redunda esta decisión en interés del Grupo Müller Martini, también a largo plazo?
- ▶ ¿Debería avergonzarme si mi decisión o sus consecuencias se publicaran en un periódico?
- ▶ ¿En cualquier caso, se ve afectada mi capacidad para defender los intereses del Grupo Müller Martini y tomar decisiones apropiadas?
- ▶ ¿Está la decisión dentro de mi área de responsabilidad y dentro de la tolerancia al riesgo del Grupo Müller Martini?
- ▶ ¿Estamos haciendo «lo correcto», y es legal?

En caso de reservas o dudas, deberán obtenerse las correspondientes recomendaciones o instrucciones apropiadas de los superiores.

8.2 Cumplimiento

Esperamos que todos los empleados conozcan este Código de Conducta y actúen de acuerdo con sus términos. El incumplimiento del Código de Conducta puede dar lugar a medidas disciplinarias, incluida la rescisión de la relación laboral.

8.3 Informes

Los empleados que crean de buena fe que ciertos comportamientos violan este Código de Conducta, deberán informar sobre dichos comportamientos a sus superiores, al responsable de RR.HH., al gerente de su compañía, o, en última instancia, al Director General del Grupo Müller Martini. Dichas informaciones serán tratadas confidencialmente. Los empleados que informen de buena fe sobre una posible violación del Código de Conducta no deben temer consecuencias negativas respecto a su relación laboral debido a estas informaciones.

Las informaciones y quejas de los empleados se revisan y tratan de inmediato.



Disposiciones finales

Los principios establecidos en este Código de Conducta se complementan con otras directrices y reglamentos internos tanto a nivel de Grupo como de las filiales.

Este Código de Conducta fue aprobado por el Consejo de Administración y el Comité Ejecutivo de Müller Martini Holding AG en su sesión del 20 de febrero de 2018 y entrará en vigor el 1 de septiembre de 2018. El Código de Conducta está disponible en varios idiomas. En caso de divergencias entre las versiones de los diferentes idiomas, prevalecerá la versión alemana.

Cualquier cambio a este Código de Conducta requiere la aprobación del Consejo de Administración de Müller Martini Holding AG.

Hergiswil (Suiza), 20 de febrero de 2018

Müller Martini Holding AG



Rudolf B. Müller
Presidente del Consejo de Administración



Bruno Müller
Director General

Müller Martini Holding AG
Sonnenbergstrasse 13
6052 Hergiswil, Switzerland
P +41 41 632 68 68